

BUILDING MATERIALS SUISSE

Regolamento supplementare per il rimborso delle
spese per il personale dirigente delle società del
gruppo BMS Building Materials Suisse

Regusci Reco SA

Indice

1. Principio	3
1.1. Campo d'applicazione	3
2. Definizione di personale dirigente	3
3. Spese di trasporto	Erreur ! Signet non défini.
3.1. Aeroplano	3
4. Altre spese	3
4.1. Indennità forfettaria per le spese di rappresentanza	Erreur ! Signet non défini.
4.2. Importo dell'indennità forfettaria per le spese di rappresentanza	4
5. Validità	4
6. Entrata in vigore.....	5

1. Principio

1.1. Campo d'applicazione

Il presente regolamento supplementare si applica ai collaboratori che ricoprono una posizione dirigenziale – ossia i dirigenti di Regusci Reco SA (« la Società ») – come definiti al punto 2. *Definizione di personale dirigente* del presente documento. Questo regolamento è parte integrante delle condizioni d'impiego.

Se non diversamente previsto dal presente regolamento, il «Regolamento per il rimborso delle spese per i collaboratori delle società del gruppo « BMS Building Material Suisse » si applica anche a tutti i dirigenti e i quadri.

2. Definizione di personale dirigente

Le seguenti categorie di collaboratori sono considerate come dipendenti che esercitano una funzione dirigenziale ai sensi del presente regolamento supplementare:

- VP/SVP/Director : Membri della Direzione
- Manager : Responsabili delle vendite e funzioni di supporto
- Employees/Coordinator-Specialist : Anche i collaboratori che viaggiano frequentemente (oltre il 30%), in particolare nelle vendite esterne, possono beneficiare delle spese di rappresentanza forfettarie di cui al punto 4.2.

3. Spese di trasporto

3.1. Areoplano

Per i viaggi di lavoro in aereo, i collaboratori viaggiano in classe "economica" per i viaggi all'interno dell'Europa (fino a 5 ore di volo cumulativo, escluso il tempo di transito). Per i viaggi oltreoceano / lungo raggio (a partire da 5 ore di volo, escluso il tempo di transito), i dirigenti possono viaggiare in « Business ». Le deroghe a tali principi sono soggette alla preventiva approvazione del Managing Director della Società.

4. Altre spese

4.1. Indennità forfettaria per le spese di rappresentanza

Nel corso della loro attività professionale, i dirigenti sostengono spese per la rappresentanza e l'acquisizione o il mantenimento dei rapporti con la clientela. A volte è impossibile o molto difficile ottenere i giustificativi di queste spese di rappresentanza e piccole spese. Per motivi pratici, i dirigenti possono ricevere un'indennità forfettaria annuale pagata mensilmente.

L'indennità forfettaria copre tutte le piccole spese non superiori a CHF 50.00 per evento, ogni spesa è considerata come un singolo evento. Le varie spese ripartite nel tempo non possono quindi essere sommate, anche se sono state sostenute in relazione allo stesso incarico professionale (ad es. durante viaggi d'affari; divieto di cumulo). I beneficiari dell'indennità forfettaria non possono quindi chiedere il rimborso delle piccole spese per un importo inferiore a CHF 50.00.

In particolare, sono considerate spese di modesta entità ai sensi del presente regolamento supplementare:

- Inviti di partner commerciali o collaboratori per spuntini o pasti al ristorante. Non possono essere rimborsate le spese per gli inviti di partner commerciali o di collaboratori al proprio domicilio;
- Regali offerti in occasione di inviti da parte di partner commerciali o collaboratori, come fiori e bottiglie di vino, cioccolatini, ecc
- Spuntini, mance e pranzi nei viaggi d'affari
- Telefonate di lavoro da un telefono privato;
- Contributi a istituzioni, associazioni, ecc..;
- Spese accessorie senza ricevuta, effettuate per e con i clienti;
- Piccole spese per colloqui e riunioni;
- Tragitti in tram, autobus e taxi;
- Tasse di parcheggio;
- Viaggi occasionali e di lavoro con veicoli privati nel raggio di 10 km dal luogo di lavoro abituale;
- Il costo dei facchini e del guardaroba;
- Spese postali e telefoniche;
- Spese di lavanderia.

4.2. Importo dell'indennità forfettaria per le spese di rappresentanza

L'importo annuo dell'indennità forfettaria di rappresentanza dipende dalla categoria del collaboratore secondo la seguente tabella:

Categoria dei dirigenti	Importo annuo
- SVP / VP / Director	10'800.00
- Manager	6'000.00
- Employee / Coordinator-Specialist con viaggi frequenti (+ del 30 %)	6'000.00

L'importo dell'indennità forfettaria per le spese di rappresentanza sarà dichiarato sul certificato di salario al punto 13.2.1 « Rappresentanza ». L'importo assegnato ai dirigenti è proporzionale al grado di occupazione. Le spese di rappresentanza non sono soggette all'imposta sul reddito.

In caso di incapacità lavorativa parziale o totale, le spese forfettarie di rappresentanza possono essere ridotte proporzionalmente o soppresse.

5. Validità

Il presente regolamento supplementare per il rimborso delle spese è stato sottoposto all'autorità fiscali del cantone in cui ha sede la Regusci Reco SA. È applicabile anche in tutti gli altri Cantoni.

Qualsiasi modifica o sostituzione del presente regolamento per il rimborso delle spese deve essere preventivamente sottoposta all'approvazione dell'autorità fiscale del cantone della sede di Regusci Reco SA. Quest'ultima dovrà altresì essere informata qualora il regolamento venisse annullato senza sostituirlo.

6. Entrata in vigore

Il presente regolamento per il rimborso delle spese entrerà in vigore il 1.7.2021. Tutte le disposizioni precedenti sono abrogate.

**Building Materials Suisse
Regusci Reco SA**



Jacques Herber
Managing Director



Marc Hexspoor
Director Human Resources